

ALGEMENE VOORWAARDEN PTI Coaching

PTI Coaching
Olympiaplein 385
5022DX Tilburg
gedeponeerd op 4-3-2019 bij Kamer van Koophandel
onder nummer 61385085.

DEEL I. ALGEMEEN DEEL

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
'PTI': Personal Training Ivy (PTI) is een naar Nederlands recht opgerichte eenmanszaak die tot doel heeft het aanbieden en begeleiden van sportactiviteiten en het geven van voedingsadvies.
'opdrachtgever': De natuurlijk persoon/consument of de rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met PTI.
'abonnement': de overeenkomst tot training tussen PTI en opdrachtgever.
'consument': de opdrachtgever/natuurlijk persoon.
'schriftelijk': onder 'schriftelijk' wordt in deze algemene voorwaarden tevens verstaan: per e-mail of enige andere wijze van communicatie die met het oog op de stand der techniek en de in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen hiermee gelijk kan worden gesteld (waaronder SMS en WhatsApp).
'training': (personal) trainingssessies en coaching met behulp van bewezen trainings- en voedingsschema's, een bewegingsassessment, houdingsanalyse metingen en testen, verzorgd door PTI ten behoeve en/of in opdracht van de opdrachtgever.
'bedrijf': de opdrachtgever/rechtspersoon.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn bij uitsluiting van enige andere algemene voorwaarden van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen PTI en de opdrachtgever. Voor zover bepalingen uit de overeenkomst tussen partijen strijdig zouden zijn met de bepalingen uit deze algemene voorwaarden, prevaleren de bepalingen uit de overeenkomst.

Artikel 3 – Totstandkoming & herroeping

Tussen PTI en de opdrachtgever komt een overeenkomst tot stand, zodra PTI de opdracht van de opdrachtgever schriftelijk heeft aanvaard, dan wel een begin met de uitvoering van de training of het abonnement heeft gemaakt. Bij inschrijving via de website van PTI of telefonisch heeft de consument het recht om binnen 14 dagen na de dag van inschrijving zonder opgave van redenen af te zien van de overeenkomst. Dit geschiedt schriftelijk. Als de 14e dag in het weekend valt, of op een nationaal erkende feestdag, loopt de bedenktijd tot en met het einde van de eerste daaropvolgende werkdag. Indien de consument binnen de bedenktijd van 14 dagen besluit af te zien van de overeenkomst, en er is in die periode geen uitvoering gegeven aan de overeenkomst, dan is deze herroeping kosteloos. Als er wel is gestart met de training, dan kan PTI naar rato kosten in rekening brengen.

Artikel 4 – Offertes en aanbiedingen

Alle offertes en aanbiedingen van PTI zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte of aanbieding een termijn voor aanvaarding is gesteld.

Artikel 5 – Honorarium en betaling

De opdrachtgever is aan PTI een vooraf vastgesteld en schriftelijk overeengekomen honorarium verschuldigd, welk hij in beginsel voor aanvang of direct na afloop van een training of consult à contant aan PTI zal betalen. Bij een (Corporate Coaching) abonnement geschiedt betaling op factuurbasis waarbij opdrachtgever is gehouden om de factuur binnen 14 dagen na factuurdatum en in elk geval voorafgaand aan de ingangsdatum van het abonnement op een door PTI aangegeven wijze te voldoen. Indien betaling van factuur binnen 14 dagen uitblijft, dan is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Het betreft hier een fatale termijn.

Artikel 6 – Uitvoering overeenkomst

PTI heeft het recht werkzaamheden door derden te laten uitvoeren, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. PTI voert zijn dienstverlening in het kader van de opdracht naar beste inzicht, deskundigheid en vermogen uit. Het betreft hier echter een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting. PTI staat niet in voor het succes en welslagen van die dienstverlening, noch voor demate waarin deze dienstverlening bijdraagt aan het door de opdrachtgever gestelde doel.

Artikel 7 – Gezondheid

Door aanvaarding van de overeenkomst bevestigt de opdrachtgever/consument dat hij of zij naar beste weten in goedelichamelijke conditie verkeert en dat hij of zij geen medische indicaties heeft die deelname aan sportactiviteiten zouden kunnen belemmeren. De opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het inwinnen en opvolgen van medisch advies met betrekking tot medische indicaties en/of medicatie en het informeren van PTI daarover. Medisch advies kan opdrachtgever inwinnen bij zijn of haar behandelend arts.

Artikel 8 – Persoonsgegevens & privacy

Indien PTI persoonsgegevens van de opdrachtgever verkrijgt, zullen deze voor geen ander doel worden gebruikt dan voor het geven van persoonlijk sport- en/of voedingsadvies en/of het voeren van de administratie en deze zullen zonder toestemming van de opdrachtgever niet aan derden worden verstrekt, tenzij PTI daartoe wettelijk is of wordt verplicht. PTI neemt bij de uitvoering van haar diensten de geldende privacy wet- en regelgeving in acht zoals de AVG. Voor nadere informatie hierover zoals het privacy statement en – beleid verwijst PTI naar de website www.pticoaching.nl.

Artikel 9 – Aansprakelijkheid

Deelname aan detraining of andere sportactiviteiten van PTI geschiedt op eigen risico van de opdrachtgever. PTI is niet aansprakelijk voor materiële of immateriële schade die opdrachtgever lijdt, als gevolg van een ongeval of letsel dat ontstaat tijdens of in verband met de training of andere sportactiviteiten van PTI, behoudens opzet of bewuste roekeloosheid tijdens PTI. PTI is evenmin aansprakelijk voor verlies, beschadiging en/of diefstal van eigendommen van opdrachtgever in en rondom de bedrijfslocatie van PTI, opdrachtgever of andere locatie alwaar de training plaatsvindt. In het geval dat PTI desondanks aansprakelijk is jegens opdrachtgever, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval uit hoofde van een door PTI afgesloten aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald. Indien deze verzekering geen aanspraak op dekking of enige uitkering geeft, dan is de aansprakelijkheid van PTI beperkt tot het honorarium per opdracht of het door opdrachtgever voor de lopende periode betaalde abonnementsgeld.

Artikel 10 – Verhinderend

Indien de opdrachtgever verhinderd is deel te nemen aan een sportactiviteit van PTI, dan dient hij dit minimaal 24 uur voor aanvang van deze activiteit mondeling of schriftelijk te melden aan PTI. Indien de opdrachtgever zijn verhinderend korter dan 24 uur voor aanvang van een sportactiviteit aan PTI doorgeeft, dan heeft PTI het recht om het volledige honorarium van deze activiteit in rekening te brengen. Opdrachtgever begrijpt dat de sportactiviteiten exact op het geplande tijdstip en plaats zullen beginnen en eindigen en erkent dat vertragingen bij het starten van een geplande afspraak geen reden zullen zijn om de activiteit uit te breiden buiten de resterende duur van de geplande tijd. Indien opdrachtgever meer dan 15 minuten te laat is bij een sportactiviteit, dan heeft PTI het recht om deze activiteit te annuleren. Deze sportactiviteit kan in dat geval bij opdrachtgever in rekening worden gebracht.

Artikel 11 – Overmacht

Indien in geval van overmacht aan de zijde van PTI een afspraak geen doorgang kan vinden wordt haar verplichting opgeschort dan wel geannuleerd, zonder dat de opdrachtgever daardoor enig recht heeft op schadevergoeding. Aan overmacht wordt gelijk gesteld een onvoorziene omstandigheid betreffende personen, materialen en/of (sport)accommodatie waardoor het voor PTI onmogelijk dan wel dermate bezwaarlijk of onevenredig kostbaar wordt om de overeenkomst na te komen, dat daardoor naleving van de overeenkomst in redelijkheid niet meer van PTI kan worden gevergd.

Artikel 12 – Opzegging

Beide partijen kunnen te allen tijde de overeenkomst of het abonnement schriftelijk of per email dan wel op dezelfde wijze opzeggen als de wijze waarop de overeenkomst of het abonnement werd gesloten. Ingeval van tussentijdse opzegging door de opdrachtgever, is en blijft deze jegens PTI het volledig overeengekomen bedrag verschuldigd.

Artikel 13 – Wijziging van de voorwaarden

PTI is bevoegd wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerking treden. PTI zal de gewijzigde voorwaarden tijdig aan de opdrachtgever toezenden. Indien geen tijdstip van inwerking treden is meegegeven treden wijzigingen jegens de opdrachtgever in werking zodra hem de wijziging is meegegeven.

Artikel 14 – Toepasselijk recht

Op elke overeenkomst tussen PTI en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiend uit de overeenkomst tussen PTI en de opdrachtgever zullen uitsluitend worden berecht door de bevoegde rechter van de Rechtbank Zeeland-West-Brabant.

DEEL II. AANVULLENDE VOORWAARDEN CORPORATE COACHING

Artikel 15 – Toepasselijkheid

De voorwaarden in dit Deel II. gelden in aanvulling op de standaardvoorwaarden van PTI uit Deel I. van deze algemene voorwaarden. De voorwaarden in beide delen vormen een onlosmakelijk geheel.

Artikel 17 – Corporate Coaching

PTI sluit overeenkomsten met zowel consumenten als bedrijven. De artikelen in Deel I. van deze voorwaarden die op consumenten van toepassing zijn, gelden ook voor bedrijven waarmee een Corporate Coaching abonnement is gesloten, tenzij daarvan in dit Deel II. wordt afgeweken. Verwijzingen naar "consument(en)" in Deel I. worden daarom geacht ook te verwijzen naar "Bedrijven" voor zover die verwijzingen niet conflicteren met dit Deel II. Het bedrijf dient zelf zorg te dragen voor het aanleveren van de benodigde persoonsgegevens van de deelnemende werknemers, als ook de benodigde toestemming voor de verwerking hiervan door PTI. Een Corporate Coaching abonnement kan uitsluitend tussen het bedrijf en PTI worden aangepast, verlengd, opgezegd of anderszins beëindigd en niet tussen de deelnemende werknemers en PTI. Een Corporate Coaching abonnement tussen PTI en een bedrijf wordt aangegaan voor de duur van tenminste één (1) jaar en wordt behoudens rechtsgeldige opzegging stilzwijgend verlengd met telkens een jaar. Hierbij geldt een opzegtermijn van tenminste twee maanden tegen het einde van het lopende (al dan niet verlengde) abonnementsjaar. Opzegging geschiedt uitsluitend schriftelijk.